

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 8

Членов правления ТСН «ДОМ-9»

02.07.2018.

г. Москва

Место проведения: ТСН «ДОМ-9», 1 подъезд, консьержная.

Время проведения: с 14 до 16 часов.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены правления:

1. Герги А. А.
2. Альсаад Е. А.
3. Растяпин И. Г.
4. Николаева Н. В.
5. Белов А. В.

Председатель ТСН: Артемова Е. В.

Приглашены: члены ТСН согласно реестра членов ТСН «ДОМ-9».

Алексеева А. В.

Елисеев Д. В.

Из 5 членов правления на заседании присутствует 5 человек. (Лист регистрации прилагается. Приложение № 1).

Кворум правления имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Ознакомление с АКТОм неявки представителей ООО «ПИК-Комфорт» и др.
2. Принятие решения о демонтаже замков с целью доступа к тех.помещениям мусорокамер;
3. Утвердить дату осмотра МКД-9 включая подвальные помещения и тех.этажи.
4. О материально - техническом обеспечении ТСН.

Выступали:

1. По первому вопросу заслушана председатель ТСН Артемова Е. В. которая доложила, что представители ООО «ПИК-Комфорт», администрации п. Московский, Префектуры ТиНАО, ГЖИ ТиНАО, МЖИ г.Москвы, РСО, ООО «МЖС ГРУП», «ДДБ Сервис» на передачу технической документации и осмотр дома не явились, в связи с чем составлен АКТ неявки (Приложение № 2).

2. По второму вопросу заслушана Артемова с предложением проведения работ по демонтажу замков в помещении мусорокамер, с целью доступа, для осуществления работ по вывозу ТБО/КГО и заключить договор с ранее утверждёнными компаниями ООО «МЖС Груп», ООО «Rightstaff», ООО «ТВиСТ».

Рассмотреть вопрос о приобретении навесных замков в количестве 5 штук и назначить время для проведения демонтажных работ – 18.00. Направить копию АКТа УК ООО «ПИК-Комфорт».

3. По третьему вопросу Растяпиным И. Г. предложено провести осмотр МКД-9 включая подвальные помещения и тех.этажи. – 14 июля 2018г.

4. По четвёртому вопросу Артемовой Е. В. представлена для утверждения Смета расходов обеспечения деятельности ТСН за период с 02.01.2018 по 01.07.2018г. Представлены чеки и договоры. (Приложение № 3)

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно по всем вопросам.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 02.07.2018г. в 18:00 провести мероприятия по демонтажу замков в помещениях мусорокамер.

- заключить договор с ООО «МЖС Груп», ООО «Rightstaff».

- 03.07.2018г. направить копию Акта с сопроводительным письмом в адрес ООО «ПИК-Комфорт», администрации п. Московский, Префектуры ТиНАО о начале работы, демонтаже замков о наличии заключенных договоров.

- 14.07.2018 провести плановый осмотр МКД-9.

- Возмещение расходов Артемовой Е. В. в размере 6 788 руб 17 коп (шесть тысяч семьсот восемьдесят восемь рублей семнадцать копеек), путём зачисления средств в счёт оплат по ЖКУ на лицевой счёт собственника квартиры № 71, при поступлении денежных средств на р/с ТСН за счёт оплаты СиР

Исполнение и контроль принятых решений возложить на всех членов Правления и председателя ТСН.

О принятом решении уведомить членов ТСН, путем размещения протокола заседания Правления на информационном сайте ТСН «ДОМ-9» - www.dom9.info

 2

Приложение к протоколу:

1. Лист регистрации- 1 лист;
2. АКТ неявки от 02.07.2018 – 2 листа;
3. Материально-техническое обеспечение ТСН – ~~4~~ листов.

*(силь листов)
неправильному верить Ефим*

Председатель заседания: _____

Ефим

Секретарь: _____

Ефим

Списать: в номенклатурное ДЕЛО № 2 по исполнению.

№	Фамилия, имя, отчество члена Президиума	Документ, удостоверяющий личность
1	Васильев Илья Геннадьевич	2
2	Герин Александр Александрович	0411 099009
3	Белов Андрей Валерьевич	4902 20 501
4	Абдылдаева Елена Абдылдаевна	4905 20 003
5	Михайлова Наталья Валерьевна	

Ефим *Ефим* ³

Приложение к 2
к протоколу заседания № 8
от 02.07.2018, - 2 л.



ДОМ-9

Товарищество собственников
недвижимости

ИНН - 7751136583
КПП - 775101001
ОГРН - 5177746377232

108811, Москва, г. Московский,
Микрорайон 3-й, дом 9.
e-mail: sovetsdoma9@list.ru
тел.: 8 926 249-29-56

Акт

02 июля с 14.50 до 15.30

г. Москва

Мы нижеподписавшиеся в составе:

Председателя ТСН «Дом-9» Артемовой С.В.

члена правления ТСН «Дом-9» Алысая С.А., Востанова Ч.Р.

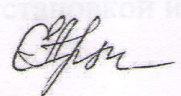
Представителя ООО СП «ЛИФТЕК», гл. инженера Куликова С.В.

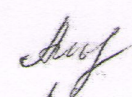
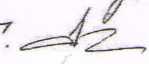
Составили акт о нижеследующем:

Согласно направленной информации
ТСН «Дом-9» о необходимости передачи технической
документации МКД-9 и ключей от технических
помещений, составленной дефектовочной ведомости,
в назначенное время 02 июля 2018г. в 15:00,
представители ООО «ТИК-Комфорт», администрации
г. Московский, ТЖИ ТИНАО г. Москва, «Мосводоканал»,
ТСК «Новая Москва», «Мосэнергосбыт»,
для участия в вышеуказанных мероприятиях
не явились.
Решение о дальнейшем доступе к общ. дол. имущество

будет принято на заседании правления
в 14:30.

Акт составлен в 2-х экз., копии переданы
заинтересованным лицам.

Председатель ТСН "Доли-9"  / Артемово А.В.

Член правления ТСН "Доли-9" Анисаев С.А. 
Растапин И.П. 

Гл. инженер ООО СП "Лидротек" Кушиков С.В. 

Утверждено заседанием
Правления ТСН «ДОМ-9»
от 02.07.2018

СМЕТА ЗАТРАТ с 02.01.2018 по 01.07.2018

- ЭЦП – эл.подпись для регистрации в ГИС ЖКХ с установкой и доставкой в Московский – 6 700 руб., договор + чек;
- Отправка заказных писем: 88,17 руб., чек от 28.05.2018;

**Итого к возмещению: 6 788руб 17коп (шесть тысяч семьсот
восемьдесят восемь рублей семнадцать копеек).**

Приложение:

1. Копии чеков – 2 листа.
2. Копия Договора ООО «ЦВ ЭП» № 26154 – 4 листа.

Копия чека
к приложению № 3 от 02.07.18-л.

ООО "ЦВ ЭП"

121170, г. Москва, Кутузовский пр-кт, 36с23, офис 507

Телефон: 8(499)686-08-87

Эл.почта: oper@ecplegko.ru

Сайт: <http://ecplegko.ru>



Образец заполнения платежного поручения

ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" г. МОСКВА				БИК	044525999
Банк получателя				Сч. №	30101810845250000999
ИНН	7721843320	КПП	774301001	Сч. №	40702810801270000229
ООО "ЦВ ЭП"			Получатель		

Счёт на оплату № 215/11876 от 19 марта 2018

Поставщик: ООО "ЦВ ЭП"

Покупатель: ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "ДОМ-9", ИНН 7751136583, КПП 775101001

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Изготовление электронной подписи по ТП "ГИС ЖКХ"	1	шт.	5400.00	5400.00
2	Выезд специалиста. Зона 1300	1	услуга	1300.00	1300.00

Итого к оплате: 6700.00

В том числе НДС: Без НДС

Всего к оплате: Шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек.

Поставщик

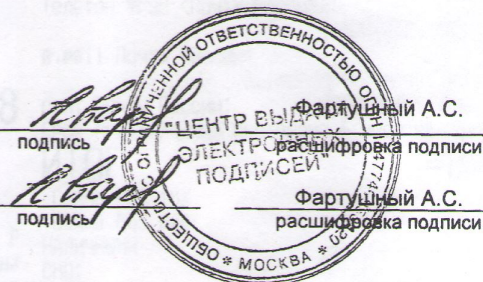
Директор

должность

Главный (старший) бухгалтер

подпись

подпись



Фартушный А.С.

расшифровка подписи

Фартушный А.С.

расшифровка подписи

Компьютерная
к приложению 13
от 02.07.2018 - 1 лист.

ФГУП «Почта России»
131000, Москва, Варшавское ш., д. 37
ул.Хабарова д.2 г.Московский г.Москва
Т.НЕТ

Касса № 108813.01
КАССОВЫЙ ЧЕК

ПРИХОД
Сайт ОФД: <https://ofd.ru/>
Название ОФД: OFD.RU
КВИТАНЦИЯ
Прием: РПО внутреннее
Письмо Заказное
От кого: АРТЕМОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА
РПО № 10881323011600
Способ пересылки: Наземный
Вес: 0,042 кг
Тариф за пересылку:
01 1.000 * 0.00
Кому: ООО ПИК-КОМФОРТ
Куда:
ЛУКИНСКАЯ УЛ., д. 14, МОСКВА Г., РЕГИОН МОС
Г., 119634
Наклеивание марок на письменную корреспонденцию
01 1.000 * 11.21
НДС 18%
Простое уведомление о вручении внутреннего РПО
01 1.000 * 25.96
НДС 18%
Марка стандарт 6.00 самоклея
01 1.000 * 6.00
Марка стандарт 10.00 самоклея
01 2.000 * 10.00
Марка стандарт 25.00 самоклея
01 1.000 * 25.00
Телефон ФГУП «Почта России»:
8-800-2005-888

e.mail Почты России:
client@russianpost.ru
сайт Почты России: www.pochta.ru
Срок предъявления претензий 6 месяцев

ИТОГ = 88

Сумма НДС 18%
Сумма без НДС

НАЛИЧНЫМИ

СНО:

Пользователь:

Адрес: 108813, г. Московский, ул. Хабарова

Кассир: оператор Устименко

АЭН ККТ: 001063071

Смена №

Чек №

Дата Время

ИНН:

РН ККТ:

ФН №

ФД №

ФП:

28.05.18

7724

0001133567

8712000100

0000

0733



ФГУП «Почта России»
131000, Москва, Варшавское ш., д. 37
ул.Хабарова д.2 г.Московский г.Москва
Т.НЕТ

Касса № 108813.01
КАССОВЫЙ ЧЕК

ПРИХОД
Сайт ОФД: <https://ofd.ru/>
Название ОФД: OFD.RU
КВИТАНЦИЯ
Прием: РПО внутреннее
Письмо Заказное
От кого: АРТЕМОВА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА
РПО № 10881323011600
Способ пересылки: Наземный
Вес: 0,042 кг
Тариф за пересылку:
01 1.000 * 0.00 = 0.00
Кому: ООО ПИК-КОМФОРТ
Куда:
ЛУКИНСКАЯ УЛ., д. 14, МОСКВА Г., РЕГИОН МОСКВА
Г., 119634
Наклеивание марок на письменную корреспонденцию
01 1.000 * 11.21 = 11.21
НДС 18% = 1.71
Простое уведомление о вручении внутреннего РПО
01 1.000 * 25.96 = 25.96
НДС 18% = 3.96
Марка стандарт 6.00 самоклея
01 1.000 * 6.00 = 6.00
Марка стандарт 10.00 самоклея
01 2.000 * 10.00 = 20.00
Марка стандарт 25.00 самоклея
01 1.000 * 25.00 = 25.00
Телефон ФГУП «Почта России»:
8-800-2005-888

e.mail Почты России:
client@russianpost.ru

сайт Почты России: www.pochta.ru

Срок предъявления претензий 6 месяцев

ИТОГ = 88.17

Сумма НДС 18%

Сумма без НДС

НАЛИЧНЫМИ

СНО:

Пользователь:

Адрес: 108813, г. Московский, ул. Хабарова, д. 2

Кассир: оператор Устименко И. И.

АЭН ККТ: 001063071550134

Смена № 00444

Чек № 00036

Дата Время 28.05.18 16:18

ИНН: 7724261610

РН ККТ: 0001133567016529

ФН № 8712000100024661

ФД № 0000019046

ФП: 0733101087



2 стр

ДОГОВОР № 26154

г. Москва

19 марта 2018

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ "ДОМ-9", именуемое в дальнейшем Заказчик, уполномоченное лицо: Председатель Артемова Елена Викторовна действует на основании устава, с одной стороны, и Регистрационный центр: ООО "ЦВ ЭП", именуемое в дальнейшем Исполнитель, уполномоченное лицо: Директор Фартушный Александр Сергеевич, действует на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» по оказанию услуг выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи.
- 1.2. Сертификат ключа проверки электронной подписи передается с комплектом программных и аппаратных средств, необходимых для его установки и использования.
- 1.3. Исполнитель осуществляет консультационное сопровождение ключей подписи.
- 1.4. Оказание услуг осуществляется на основании Заявления Заказчика.
- 1.5. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в соответствии с условиями Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Передать Заказчику с сертификатом ключа проверки электронной подписи программные и аппаратные средства, указанные в п. 1.2 настоящего Договора;
 - 2.1.2. Продлевать действие электронной подписи по обращению Заказчика;
 - 2.1.3. Изготавливать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с данными, указанными в Заявлении Заказчика.
 - 2.1.4. Приостанавливать и возобновлять действие электронной подписи, а также аннулировать ее по обращению владельца электронной подписи;
 - 2.1.5. Вносить сертификат ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов, ведение которого возложено на Исполнителя;
 - 2.1.6. Вести реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи, обеспечивать его актуальность;
 - 2.1.7. Проверять уникальность ключей проверки электронной подписи в реестре сертификатов;
 - 2.1.8. Выдавать сертификат ключа проверки электронной подписи в форме документов на бумажных носителях;
 - 2.1.9. Осуществлять по обращениям пользователей подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе в отношении выданных им сертификатов;
 - 2.1.10. При взаимодействии с Заказчиком руководствоваться утвержденным Регламентом Удостоверяющего центра.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. Обеспечить достоверность предоставляемой Исполнителю информации;
 - 2.2.2. Соблюдать требования по обеспечению безопасности использования электронной подписи;
 - 2.2.3. Немедленно ставить в известность Исполнителя при наличии оснований полагать, что произошла компрометация ключа электронной подписи;
 - 2.2.4. При взаимодействии с Исполнителем руководствоваться утвержденным Регламентом Удостоверяющего центра;
 - 2.2.5. Принять и оплатить оказанные услуги на согласованных настоящим договором условиях.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору составляет 6700,00 (Шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек), НДС не облагается.
- 3.2. Заказчик оплачивает услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, авансом в размере 100% на основании счета, выставленного Исполнителем, не позднее 1 (одного) банковского дня после подписания акта выполненных работ.
- 3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. Консультации по использованию электронной подписи осуществляются на безвозмездной основе.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Оказание услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней после оплаты денежных средств, при условии предоставления полного пакета документов, предусмотренного п. 11.1 Договора.
- 4.2. Срок действия электронной подписи составляет 15 (пятнадцать) месяцев с момента ее изготовления.
- 4.3. Передача сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи или его доверенному лицу в офисе Исполнителя.
- 4.4. По завершении оказания услуг Заказчику предоставляется акт оказанных услуг.

5. КАЧЕСТВО УСЛУГ

- 5.1. Качество услуг, оказываемых по настоящему Договору, соответствует действующим в Российской Федерации нормам, стандартам и техническим условиям.
- 5.2. Заказчик приобретает электронную подпись и несет ответственность за ее использование в соответствии с руководством по обеспечению безопасности и действующим законодательством Российской Федерации.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Каждая сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой стороны. Для целей настоящего Договора все методики и ноу-хау, используемые со стороны Исполнителя, должны считаться конфиденциальной информацией.
- 6.2. В целях соблюдения режима конфиденциальности Заказчик должен прямо информировать Исполнителя об особых свойствах документации и информации, переданных Исполнителю.
- 6.3. Каждая сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой стороны и соглашается не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любой третьей стороне.
- 6.4. Выше установленная обязанность не действует в отношении любой конфиденциальной информации, если:
- раскрытая конфиденциальная информация на момент ее раскрытия уже являлась общедоступной;
 - конфиденциальная информация была обнародована передающей стороной или третьими лицами путем официальной публикации или как-либо иначе, кроме случаев, когда нарушаются положения данного соглашения;
 - конфиденциальная информация получена от третьих лиц без каких-либо ограничений в отношении ее раскрытия;

- конфиденциальная информация раскрыта по требованию уполномоченных на то законодательством Российской Федерации государственных органов.

6.5. Стороны подтверждают, что оказываемые по Договору услуги связаны с взаимным доступом к конфиденциальной и/или составляющей права собственности информации сторон. Положения о конфиденциальности будут оставаться в силе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора, по любому из оснований, предусмотренному Договором или законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель не отвечает за убытки, возникшие у Заказчика, если убытки возникли:

- не по вине Исполнителя;
- вследствие неправомерных действий государственных органов и/или третьих лиц или вследствие действия форс-мажорных обстоятельств;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком письменных рекомендаций Исполнителя;

- в случае если убытки возникли в результате непредоставления Заказчиком необходимой информации или материалов (документов) Исполнителю в разумный срок по письменному или устному запросу Исполнителя, а также в случаях утаивания информации Заказчиком.

7.2. Все иные вопросы ответственности сторон регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, понесенный Заказчиком в результате использования сертификата ключа проверки электронной подписи, если Исполнитель выполнил все требования Федерального закона «Об электронной подписи» и Регламента Удостоверяющего центра.

7.4. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору (в том числе оплаты услуг) Исполнитель имеет право приостановить действие электронной подписи Заказчика до момента выполнения Заказчиком своих обязательств.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за содержание информации в электронном документе, подписанном электронной подписью Заказчика.

7.6. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары, а также действий и решений органов государственной власти, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору. Уведомление о таких обстоятельствах должно быть произведено в течение трех суток с момента их появления. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется в виде дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в договор, являются обязательными для исполнения сторонами.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к исполнению обязательств по Договору Исполнителем, Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующем порядке:

- Заказчик составляет письменную претензию и направляет ее Исполнителю. Срок рассмотрения претензии Исполнителем – 10 (десять) рабочих дней;
- в случае признания претензии Заказчика обоснованной, стороны расторгают Договор, и Исполнитель возвращает сумму денежных средств, перечисленных Заказчиком за услуги, к

исполнению которых у Заказчика возникли претензии.

9.2. При расторжении договора по инициативе Заказчика в случае, если не возникает обоснованных претензий к исполнению обязательств по договору Исполнителем, стоимость оплаченных услуг не возвращается.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует в течение срока действия электронной подписи.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Неотъемлемой частью договора являются документы или их надлежащим образом заверенные копии, установленные Регламентом Удостоверяющего центра и действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся основанием изготовления электронной подписи.

11.2. Правоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При возникновении спорных вопросов стороны при разрешении спора вправе ссылаться на действующие редакции Регламента Удостоверяющего центра.

11.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются сторонами с соблюдением досудебного порядка разрешения споров и разногласий. Если стороны не приходят к единому мнению, дело передается на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения ответчика.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ЦВ ЭП"

Юридический адрес:

109507, г. Москва, ул. Дегунинская, д. 1, корп. 2, офис 810

Почтовый адрес:

121170, г. Москва, Кутузовский пр-кт, 36с23, офис 507

Реквизиты:

ИНН: 7721843320, КПП: 774301001,
ОГРН: 1147746953420

р/с: 40702810801270000229 ТОЧКА ПАО
БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" г. МОСКВА

к/с 30101810845250000999

БИК: 044525999

Контакты:

E-mail: oper@ecplegko.ru

Телефон: 8 (499) 686-0887

ЗАКАЗЧИК:

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ
НЕДВИЖИМОСТИ "ДОМ-9"

Юридический адрес:

108811, 77, Московский, 3-й микрорайон, 9,

Почтовый адрес:

108811, 77, Московский, 3-й микрорайон, 9,

Реквизиты:

ИНН: 7751136583, КПП: 775101001, ОГРН:
5177746377232



Фартушный А.С.



Артёмов С.В.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа (-ов)

Председатель ТСН «ДОМ-9» С.В. Артемьев Е.В. Артемьев

« 02 » июня 2018г.

С.В. Артемьев

