

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 12

Членов правления ТСН «ДОМ-9»

20.08.2018.

г. Москва

Место проведения: ТСН «ДОМ-9», 2 подъезд.

Время проведения: с 15.00 до 16.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены правления:

1. Герги А. А.
2. Альсаад Е. А.
3. Николаева Н. В.
4. Белов А. В.

Председатель ТСН: Артемова Е. В.

Приглашены: члены ТСН согласно реестра членов ТСН «ДОМ-9».

Алексеева А. В.

Елисеев Д. В.

Из 5 членов правления на заседании присутствует 4 человек. (Лист регистрации прилагается. Приложение № 1).

Кворум правления имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. *Страхование гражданской ответственности*
2. *Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*
3. *Рассмотрение формы заявления об открытии лицевого счёта*
4. *Утверждение формы платежного документа*
5. *Сотрудники*
6. *Оформление сотрудников*
7. *Уведомления о смене способа управления интернет провайдерам*
8. *Вид расчёта за поставку тепловой энергии*

Выступали:

1. Председателем ТСН была озвучена информация о необходимости страхования гражданской ответственности владельцев лифтов. Для оформления страхового полиса необходимы паспортные данные лифтов и заключение последнего освидетельствования.

2. Заслушана Артемова, которая доложила, что в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимо:
 - разработать и утвердить положение об обработке ПД
 - приказом назначить ответственных за хранение ПД
 - разработать и подписать с собственниками соглашение на обработку ПДПриложение № 2, 3, 4.
3. Артемовой представлен образец заявления об открытии лицевого счёта. Приложение № 5
4. Для утверждения формы платежного документа были представлены два образца (Приложение № 6):
 - а) в соответствии с приказом 454,
 - б) с приказом № 43.
5. На Заседании Членов Правления были представлены кандидатуры на должность бухгалтера и слесаря-сантехника.
6. В связи с возникшими трудностями в период переговоров о заключении договора возмездного оказания услуг с ООО «РайтСтаф», Артемовой было предложено оформить дворника, уборщицу, бухгалтера, слесаря-сантехника с 01.09.2018 по договору ГПХ.
7. Артемовой предложено направить уведомления провайдером о необходимости заключения договора на использование общего имущества.
8. В соответствии с пп 354 собственники могут вести расчёты за поставленные коммунальные услуги на тепловую энергию двумя способами:
 - А) равными долями на протяжении года (1/12)
 - Б) по факту потреблённого ресурса в период поставки ТЭ (1/7)

ПОСТАНОВИЛИ:

- Определить страховым агентом компанию РЕСО.
- Оформить полис страхования гражданской ответственности после передачи от УК ООО «ПИК-Комфорт» паспортов на лифты. Уведомить Ростехнадзор о смене владельца лифтов.
- Утвердить в предложенной Артемовой Е.В. редакцией положение, приказ и соглашение на обработку персональных данных. Направить собственникам для ознакомления и подписания. Ответственным назначить Артемову Е. В.
- Утвердить форму представленного заявления, направить собственникам для ознакомления и подписания.
- Утвердить форму платёжного документа в соответствии с образцом - а).
- Утвердить с 01.09.2018:
 - Федулову Н. С. на должность бухгалтера
 - Бруслова А. Г. на должность слесаря-сантехника
- Уведомить компании ТЕР, Экотелеком, СпидиЛайн о смене способа управления МКД-9 и необходимостью заключения договора с ТСН «ДОМ-9» об аренде на использование общего имущества.

- Утвердить форму расчёта с собственниками и поставщиком ТЭ - по факту потреблённого ресурса в период отопительного сезона (1/7).

Исполнение принятых решений возложить на председателя ТСН.

Контроль за исполнением на всех членов Правления.

О принятом решении уведомить членов ТСН, путем размещения протокола заседания Правления на информационном сайте ТСН «ДОМ-9» - www.dom9.info

Приложение к протоколу:

1. Лист регистрации членов Правления – 1 л.
2. Положение о персональных данных - 8 л.
3. Проект соглашения на обработку ПД - 1 л.
4. Заявление на открытие лицевого счёта - 1 л.
5. Образцы квитанций ТСН - 2 л.

Председатель заседания: Артемова С.В.

Секретарь: Алиаев Т.А.

Списать: в номенклатурное ДЕЛО № 2 по исполнению.



ДОМ-9

Товарищество собственников
недвижимости

ИНН - 7751136583
КПП - 775101001
ОГРН - 5177746377232

108811, Москва, г. Московский,
Микрорайон 3-й, дом 9.
e-mail: sovetsdoma9@list.ru
тел.: 8 926 249-29-56

**ТСН «ДОМ-9»
Артемовой Е. В.**

От собственника помещения расположенного по адресу:
108811, г. Москва, г. Московский, 3-й мкр., дом 9 кв. _____

тел. _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу открыть на мое имя финансовый лицевой счет по вышеуказанному адресу на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение от «__» _____ 20__ г. № _____.
Обязуюсь вносить плату до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в случае не оплаты в срок возмещать пеню за каждый день просрочки (включая день оплаты).

Приложение:

- Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (всех имеющих доли) - _____ л., _____ экз.

« 01 » сентября 2018г.

Подпись

ФИО полностью



ДОМ-9

Товарищество собственников
недвижимости

ИНН - 7751136583
КПП - 775101001
ОГРН - 5177746377232

108811, Москва, г. Московский,
Микрорайон 3-й, дом 9.
e-mail: sovetsdoma9@list.ru
тел.: 8 926 249-29-56

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных
Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 ФЗ РФ
от 27 июля 2006 г. N152 - ФЗ «О персональных данных»

ФИО (полностью) _____

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

Настоящим предоставляю согласие, ТСН «ДОМ-9», на обработку своих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, национальность, адрес жилого помещения, сведения о жилом помещении, сведения о начислениях и оплатах по услугам, сведения о количестве проживающих и собственниках жилого помещения, сведения о компенсациях и субсидиях, с целью обеспечения мне возможности начисления и возможности внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги, и за иные услуги, получателем которых я являюсь в настоящее время или получателем которых стану в будущем, а также с целью предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации (ввод данных для начисления платы, проведение начислений, использования персональных данных при приеме платежей), так и без использования таких средств (выдача доверенностей, справок).

Настоящее **СОГЛАСИЕ** действует на срок моего проживания в жилом помещении по вышеуказанному адресу либо до момента прекращения права собственности на данное жилое помещение.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений по адресу: ТСН "ДОМ-9", 108811, г.Москва, г.Московский, 3-й микрорайон, дом 9.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата: « ____ » _____ 2018 г.

Подпись / Расшифровка

Раздел 1 Сведения о плательщике и исполнителе услуг

за **Сентябрь 2018 г.** (расчетный период)
 ф.И.О.(наименование) плательщика собственника/наимателя
Миронов Дмитрий Геннадьевич

-Адрес 108811. Москва Г. Московский. Микрорайон 3-й. дом № 9. кв. 79

Площадь помещ. / здания:	55,8 / 23 149,87	кв. м.	Кол.
Наименование организации	ТСН "ДОМ-9"		
Адрес	108811, Москва г. г. Московский, Микрорайон 3-й, дом № 9		
sovetdoma9@list.ru			

Кол-во прожив. / зарег.	0 / 0	чел.
ИНН		7751

ИИИ

—

1

1

9"

DOM-

TCH:

1

1

1

NOTE

ганизация

do en-

— **ЭНОВАН**

Наиме

раздел 3 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	Ед.изм.	Объем коммуна- льных услуг			Тариф / Разм. пл.	Размер платы за ком. услуги, руб.		Всего начисл. за расчетный период, руб.	Размер по- вышаю- щего коэффи- циента	Размер пре- выше- ния платы с учетом повыш. коэффи- циента	Перерас- четы всего, руб.	Льготы, субсидии, руб.	Итого к оплате за расч. период, руб.	
		индив. потреб.	индив. нужды	общедом. нужды		индив. потреб.	общедом. нужды						Всего	в т.ч. за ком. усл.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Аренда	шт.	X	X	X	149	X	X	149,00	0,00	0,00	0,00	149,00	X	X
	шт	X	X	X	149	X	X	149,00	0,00	0,00	0,00	149,00	X	X
	м2	X	X	X	0,1	X	X	5,58	0,00	0,00	0,00	5,58	X	X
Содержание и ремонт жилого помещения	м2	X	X	X	36,91	X	X	2059,58	0,00	0,00	0,00	2059,58	X	X
Итого к оплате за расчетный период														
						0,00	0,00	2363,16	0,00	0,00	0,00	2363,16		

* - указывается объем коммунальных услуг, определенных исходя из:

- (1) - нормативов потребления коммунальных услуг;
- (2) - показаний индивидуальных (квартирных) приборов учета;
- (3) - среднемесячного потребления коммунальных услуг;
- (4) - исходя из показаний общедомового прибора учета;
- (5) - расчетного способа для нежилых помещений.

Примечание: при оплате квитанции обязательно указывать номер квартиры или лицевой счет

Раздел 2 Информация для внесения платы получателю платежа (получателям платежей)

Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	№ счета (иной идентификатор платежщика)	Виды услуг	Сумма к оплате, руб
ТСН "ДОМ-9"	р/с 407038101380000008585, в ПАО СБЕРБАНК, и/с 301018104000000000225, БИК 044525225	п/с №79	Содержание и ремонт жилого помещения, Содержание и ремонт для членов ТСН, Антенна за август 2018г	2 363,16
Итого посл. оплаты:				2 363,16 руб.

Дата посл. оплаты:

Раздел 4 Справочная информация

Норматива потребления коммунальных услуг		Тех. показания приборов учета коммунальных услуг		Суммарный объем коммунальных услуг в доме		
инд. потреб.	общедом. нужды	инд. (квартир.)	общедомовых	в помещ. дома	учетный объем	на общ. нужды
1	2	3	4	5	6	7
0,000	0,000			0,000	0,000	0,000
0,000	0,000			0,000	0,000	0,000
0,000	0,000			0,000	0,000	0,000
0,000	0,000			0,000	0,000	0,000

Family 2560

КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Идентификатор платежного документа

Раздел 1. Сведения о платежельщике и исполнителе услуг

Фамилия, имя, отчество (при наличии) платежельщика Миронов Дмитрий Геннадьевич	Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - исполнителя услуг ТСН "ДОМ-9"
Адрес жилого помещения 108811, Москва г, Юсковский, Микрорайон 3-й, дом № 9	Адрес: 108811, Москва г, Юсковский, Микрорайон 3-й, дом № 9
№ 9, кв. 79	Тел., факс, адрес эл. почты, адрес сайта в сети "Интернет"
Площадь жилого помещения: 55,2 кв.м.	Коп-во проживающих: 0

Раздел 2. Сведения о показаниях индивидуальных приборов учета

Прибор учета	1	2	3	4
Наименование ком.услуг				

Раздел 3. Расчет размера платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт

Виды услуг	Ед.изм.	Объем ком.услуг	Объем услуг СОИ или общ.услуг	Тариф руб./кв.м. или руб./кв.м. общ.услуг	Начислено за расчетный период, руб.	Размер повышающего коэффициента	Размер превышающей уч. повыш.коэф.	Перерасчеты всего, руб.	Льготы, субсидии, руб.	К оплате за расчетный период, руб.	Задолженность/Переплата(-), руб.	Неустойка (штраф, пеня)	№ получателя платежа	ИТОГО К ОПЛАТЕ
Апелляция	шт	3	1,000	149	149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	14	15
Апелляция за август 2018г	шт		1,000	149	149,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,00	0,00	0,00	7	149,00
Содержание и ремонт для членов ТСН	м2	55,800	55,800	0,1	5,58	0,00	0,00	0,00	0,00	5,58	0,00	0,00	7	5,58
Содержание и ремонт жилого помещения	м2	55,800	55,800	38,81	2 059,58	0,00	0,00	0,00	0,00	2 059,58	0,00	0,00	7	2 059,58
Итого к оплате за расчетный период					2 363,16	0,00	0,00	0,00	0,00	2 363,16	0,00	0,00		2 363,16
ИТОГО К ОПЛАТЕ														2 363,16

Сведения о получателе платежей

№ получ. плат.	Наименование получателя платежа	Номер банковского счета и банковские реквизиты	№ лицевого счета (иной идентификатор платежельщика)	Итого к оплате
7	ТСН "ДОМ-9"	РС 40703810138000000855, в ПАО СБЕРБАНК, №с 301018104000000000225, БИК 044525225	79	2 363,16

ПРИ ОПЛАТЕ КВИТАНЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ НОМЕР КВАРТИРЫ ИЛИ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

СЧН Дом-9

Утверждено заседанием
Правления ТСН «ДОМ-9»
от 20.08.2018

Положение об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением об особенностях обработки персональных данных, «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. N 1119, и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **управляющая компания** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, управляющие многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключённого с клиентом;

- **клиент** - гражданин, владеющий правом собственности на жилое помещение и (или) использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;

- **услуги управляющей компании** - действия управляющей компании по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту жилого помещения в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Управляющая компания осуществляет весь спектр услуг по договору управления.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Управляющей компании, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в Управляющей компании.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по договору, одной из сторон которого является Клиент. Управляющая компания собирает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной в пункте 1.5. настоящего Положения цели.

1.7. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей компании.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей компанией осуществляется на основе принципов:

– обработка персональных данных Клиентов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

– объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– персональные данные Управляющая компания получает только у самого Клиента и в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Управляющей компанией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей компанией с целью исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Управляющей компанией хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания Клиентов.

2.3. Управляющей компанией обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
- иные персональные данные, которые необходимы Оператору для исполнения договора управления.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Клиентов в Управляющей компании регламентирован действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Управляющей компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Управляющей компании осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Клиента на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения.

3.4. В случае получения Управляющей компанией персональных данных из общедоступных источников, в том числе из Росреестра, согласие Клиента не требуется.

3.5. Управляющая компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей компанией применяются организационные и технические меры.

3.8. Председатель ТСН «ДОМ-9» утверждает перечень сотрудников Управляющей компании, имеющих доступ к персональным данным Клиентов.

3.9. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей компании в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Клиента.

3.10. Персональные данные Клиентов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Управляющей компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру сотрудника управляющей компании не допускается.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Управляющая компания обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Клиентов необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Клиентов;

4.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

4.2.3. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиента, Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента;

4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

4.3. Допуск к персональным данным Клиентов сотрудников Управляющей компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в помещениях Управляющей компании, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Клиентов;
- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая компания безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей компанией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основанием для сотрудника Управляющей компании в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов Управляющая компания и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- не сообщают информацию третьим лицам о размере задолженности Клиента;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

6. Обязанности управляющей компании

6.1. Управляющая компания обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Клиентов исключительно в целях оказания законных услуг Клиентам.

6.1.2. Получать персональные данные Клиента непосредственно у него самого и из Росреестра. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники Управляющей компании должны сообщить Клиентам о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа клиента дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Клиенту или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.5. Ограничить право Клиента на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты.

6.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов, персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного

представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.1.10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7. Права Клиента

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые управляющей компанией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке;
- иные права, предусмотренные Законом.

8. Конфиденциальность персональных данных Клиентов

8.1. Сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая компания обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространения третьим лицом без согласия Клиентов либо наличия иного законного основания.

8.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Клиентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

8.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Должностные лица Управляющей компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Управляющей компании.

10.2. Настоящее Положение подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Управляющей компании в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Положения указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Управляющей компании и размещения на сайте Управляющей компании.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, нормы Положения, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

10.4. Действующая редакция Положения хранится по адресу: 108811, город Москва, город Московский, 3-й микрорайон, дом 9.

Подпись ответственного лица в ознакомлении _____

