

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 13

Членов правления ТСН «ДОМ-9»

03.09.2018.

г. Москва

Место проведения: ТСН «ДОМ-9», 2 подъезд.

Время проведения: с 15.00 до 16.00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены правления:

1. Герги А. А.
2. Альсаад Е. А.
3. Николаева Н. В.
4. Белов А. В.

Председатель ТСН: Артемова Е. В.

Приглашены: члены ТСН согласно реестра членов ТСН «ДОМ-9».

Алексеева А. В.

Елисеев Д. В.

Из 5 членов правления на заседании присутствует 4 человека. (Лист регистрации. Приложение № 1).

Кворум правления имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Рассмотрение и утверждение кандидатур на должность: электрик, рабочий-универсал, диспетчер
2. Выбор и утверждение уполномоченного лица на приём технической документации от УК ООО «ПИК-Комфорт»
3. Диспетчеризация от ООО СП ЛИФТЕК
4. Отчёт по заявкам в РСО, центр субсидий, МФЦ
5. Утверждение выставления авансового платежа в адрес собственников

Выступали:

По первому вопросу выступала Артемова с предложением ограничиться минимальным количеством сотрудников и не рассматривать увеличение штата в целях экономии денежных средств товарищества. Дополнительно обосновав своё предложение тем,

что Правление ТСН не может осуществить в полном объеме выполнение работ по замене осветительных приборов ввиду отсутствия денежных средств на расчётном счёте ТСН. Предложено исполнять заявки по замене ламп силами Членов Правления. Также Артемова дала своё согласие на безвозмездной основе исполнять обязанности диспетчера и ведение журнала заявок не привлекая сторонние организации и не увеличивая штат ТСН.

Члены Правления, присутствующие на заседании предложили свою помощь в исполнении заявок от собственников в соответствии со своей компетенцией и при наличии свободного времени.

По второму вопросу Артемовой было предложено Членам Правления рассмотреть свою кандидатуру на приём тех.документации, а это:

- комплект ключей от технических, подвальных и прочих общедомовых помещений;
- технический паспорт на МКД-9;
- паспорта и акты поверки на ОДПУ;
- паспорта на лифты;
- провести сверку показаний ОДПУ.

В остальном, привлечь на безвозмездной основе собственников МКД-9 с соответствующей компетенцией и знаниями.

По третьему вопросу было рассмотрено предложение от ООО СП ЛИФТЕК на комплекс работ по монтажу лифтовой диспетчерской сигнализации и связи, стоимостью 68 000 рублей. Приложение № 2.

Ввиду отсутствия денежных средств на р/с ТСН, Артемовой было предложено направить в ООО СП ЛИФТЕК гарантийное письмо с обязательствами произвести расчёт за оказанную услугу сроком до 01.01.2018г.

По четвертому вопросу повестки дня председатель отчитался о своевременной подаче заявок в РСО (АО Мосводоканал, ТСК Новая Москва, АО Мосэнергосбыт), Центр субсидий, МФЦ и на текущую дату находятся на рассмотрении.

По пятому вопросу Членами Правления единогласно было принято решение о выставлении авансового платежа в адрес собственников для осуществления функций содержания и технического обслуживания МКД – 9.

ПОСТАНОВИЛИ:

- не рассматривать увеличение штата сотрудников. Обязанности диспетчера возложить на Артемову. Отдельные заявки исполнять силами Членов Правления.
- утвердить Артемову Е. В. на получение - комплекта ключей от технических, подвальных и прочих общедомовых помещений; технического паспорта на здание-МКД9; паспортов и актов поверки на ОДПУ; паспортов на лифты; проведение сверки по ОДПУ – от ООО УК «ПИК-Комфорт».
- заключить договор с ООО СП ЛИФТЕК на комплекс работ по монтажу лифтовой диспетчерской сигнализации и связи; дополнительно провести переговоры о снижении стоимости предоставляемых услуг на 30%;

- направить гарантийное письмо с обязательствами произвести расчёт за оказанную услугу сроком до 01.01.2018г.
- выставить и направить квитанции в адрес собственников сроком до 20 сентября
- утвердить положение о членских взносах, целевых взносах на ОСЧТ в январе 2019 и распространить действие данного решения с 01.09.2018.

Исполнение принятых решений возложить на председателя ТСН.

Контроль за исполнением на всех членов Правления.

О принятом решении уведомить членов ТСН, путем размещения протокола заседания Правления на информационном сайте ТСН «ДОМ-9» - www.dom9.info

Приложение к протоколу:

1. Лист регистрации членов Правления – 1 л.
2. Копия исх. № 978 от 31.08.2018г. от ООО СП «ЛИФТЕК» - 1л.

Председатель заседания: Артёмов С.В.

Секретарь: Алиса Е.А. / Яку

Списать: в номенклатурное ДЕЛО № 2 по исполнению.

ООО СП «ЛИФТЕК»
Россия, 143005, г. Одинцово
6-й Маршала Крылова, д.7
т. (495) 591-53-73
ф. (495) 591-12-31
www.liftec-sp.ru
e-mail: info@liftec-sp.ru

ЛИФТЫ & ЭСКАЛАТОРЫ
ПРОИЗВОДСТВО • МОНТАЖ • СЕРВИС



Исх. № 948 от 31.08.2018г.

Вх. № _____

Председателю
ТСН «ДОМ-9»

Артемовой Е.В.

E-mail: sovetdoma9@list.ru

Уважаемая Елена Викторовна!

На Ваше обращение от 30.08.2018 № б/н о намерении заключить договор на обслуживание лифтов Вашего товарищества сообщаяю.

Требованиями нормативных правовых документов определено, что лифт, предназначенный для перевозки пассажиров, должен быть подключен к пульту диспетчерского контроля для передачи сигналов безопасности и обеспечения двусторонней переговорной связи между кабиной лифта и местом расположения обслуживающего персонала.

В настоящее время лифты Вашего дома подключены к пульту диспетчерского контроля ООО «ПЛК».

Направляю коммерческое предложение о подключении лифтов к пульту диспетчерского контроля ООО СП «ЛИФТЕК».

1. Выполняемая работа на лифтах:
 - установка контроллера инженерного оборудования;
 - установка источника бесперебойного питания;
 - настройка системы передачи, системы контроля и управления.
2. Предлагаемая стоимость работ ориентировочно составляет **68 000 (шестьдесят восемь тысяч) рублей с НДС.**
3. Заказчик выводит линию сети Интернет в одно из машинных помещений. Заказчик предоставляет статический IP-адрес. Заказчик оплачивает трафик передачи данных сети Интернет.
4. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора осуществляет предоплату в размере 100% от стоимости договора.
5. Срок выполнения работ – 10 рабочих дней от даты поставки оборудования.
6. Срок действия предложения – 15 дней.

Прошу Вас письменно подтвердить готовность оплаты работ и заключения отдельного договора на монтаж системы лифтовой диспетчерской сигнализации и связи.

И.о. генерального директора

С.В. Куликов

Исп. Колокольников В.А.
Тел. (495) 591-56-00